

Pautas y Solicitud

Illinois Action for Children
4753 N. Broadway Ave., 1st Floor
Chicago, IL 60640



1 de julio de 2025 – 30 de junio de 2026

En asociación con **Illinois Action for Children**, La División de la Primera Infancia del Departamento de Servicios Humanos de Illinois (IDHS-DEC) está proporcionando fondos para ayudar a los profesionales del cuidado infantil a obtener la Certificación de Primeros Auxilios (PA)/Reanimación Cardiopulmonar (RCP). A continuación, se presentan las pautas, por favor lea atentamente. A los efectos de este documento, el "programa" se refiere tanto a los centros de cuidado infantil como a los hogares de cuidado infantil familiar; "proveedor" es inclusivo para todos los profesionales del cuidado infantil (personal del centro y cuidado de niños de la familia).

1. Criterios de elegibilidad:

- El proveedor debe ser empleado por un programa que está proporcionando activamente cuidado de niños en el momento de la solicitud.
- El programa puede tener licencia o ser exento de licencia.
- El proveedor debe ser un miembro actual del Registro de Gateways to Opportunity (se aplica a individuos y grupos).
- El programa de cuidado infantil debe figurar en la base de datos de referencias de Recursos y Referencias de Cuidado Infantil (CCR&R) y actualmente debe estar proporcionando cuidado en el siguiente condado de Illinois: **Cook**.
- El programa de cuidado infantil no debe tener ninguna obligación financiera sin pagar con la agencia CCR&R o IDHS-DEC.
- **Prioridad se otorga a los programas que actualmente proporcionan el cuidado al 50% o más niños cuyo cuidado es pagado por el Programa de Asistencia de Cuidado Infantil (CCAP, por sus siglas en inglés) de IDHS.**

2. Los fondos están disponibles para:

- Capacitación en PA/RCP que se produce entre 1 de julio de 2025 – 30 de junio de 2026.
- Costos individuales asociados con PA/RCP pediátrico (cuota de inscripción, libro de trabajo de estudiantes, tarjeta de certificación). Para los proveedores de edad escolar, PA/RCP debe ser específico para la edad atendida.
- PA/RCP que toma lugar en el programa para el personal del centro que se organiza por un programa de cuidado infantil (cuota de inscripción, libro de trabajo de estudiantes, tarjeta de certificación).
- Certificación inicial o de renovación.
- El plan de estudios de PA/RCP debe ser de una de las siguientes entidades aprobadas:
 - American Heart Association
 - American Red Cross
 - Emergency Care and Safety Institute (ECSI)
 - Ellis & Associates, Inc.-Orlando, FL
 - Know CPR
 - National Safety Council
 - Pro-Trainings, LLC
 - American Safety & Health Institute (ASHI)
 - American Trauma Event Management (ATEM)
 - Edward Atkinson/Emergency Response Health Network
 - EMS Safety Services
 - MEDIC FIRST AID
 - Pacific Medical Training
 - R.H. Sanders & Associates/Titan CPR Associates

3. Los fondos no cubren:

- Capacitación/certificación incompleta o fallida.
- PA/RCP solo para adultos.
- Viajar hacia y desde la capacitación.
- Capacitación fuera del estado.
- La compra de maniqués de RCP, pulmones, válvulas, DVDS, máscaras, escudos, rodilleras, guantes o kits de capacitación.
- Costo de comidas o refrescos.
- El costo de una tarjeta de certificación de reemplazo.
- Cuota de inscripción de PA/RCP para voluntarios en un programa de cuidado infantil.
- No aparece y/o una multa.

4. Proceso de solicitud:

- Presente una solicitud completa junto con la documentación de apoyo requerida:
 - Prueba de membresía en el Registro de Gateways
 - Formulario W-9 completado
 - Comprobante de inscripción para el pago que se realizará directamente al entrenador/entidad o
 - Recibo/comprobante de pago si se solicita reembolso.
 - Para capacitación de grupos del centro – una hoja de asistencia para aquellos que asisten/completan el curso incluyendo sus números de membresía del Registro de Gateways to Opportunity.
- El CCR&R le notificará por escrito si su solicitud ha sido aprobada o denegada.

5. Cantidad de financiación/el pago:

- El costo de PA/RCP se financiará al 100% hasta **\$125.00** por participante.
- La financiación es limitada y no está garantizada.
- Los pagos se pueden hacer al entrenador o entidad de PA/RCP.
- El reembolso se puede hacer a un individuo o a un programa de cuidado infantil.

6. El plazo para aplicar:

- Es continuo como la financiación lo permite.

La fecha final para presentar una solicitud de financiación es el **1 de junio del 2026**.

- .

7. Información de contacto:

- **Illinois Action for Children**
- **(773) 564-8804 o por correo electrónico registration@actforchildren.org**

8. Otra información:

- Certificación de RCP /Primeros Auxilios – Esta certificación debe ingresarse individualmente como una certificación en el Registro, dentro de los siguientes 30 días de haber completado el entrenamiento. Esto se hace por medio de:
 - Reportándolo usted mismo (a) el registro de Gateways
 - Enviando la documentación al CCR&R para ser ingresado en el Registro de Gateways.
- Las solicitudes incompletas retrasarán el tiempo de proceso.

Lista de verificación: ¿está completa su solicitud?

- Todas las partes de la aplicación están completas. Si una pregunta no era aplicable, inserté N/A.
- Firmé y feché la solicitud.
- Adjunte la documentación de apoyo requerida:
 - Prueba de membresía en el Registro de Gateways
 - Formulario W-9 completado
 - Recibo/comprobante de pago.
 - Para capacitación de grupos del centro – una hoja de asistencia para aquellos que asisten/completan el curso incluyendo sus números de Gateways.
- La información de pago que he enviado es correcta.
- Entiendo que una solicitud incompleta retrasará el proceso de revisión.
- He hecho una copia de la solicitud y toda la documentación de apoyo para mis registros.



PASO 1: Información del solicitante		
Solicitar fondos como: <input type="checkbox"/> Un individuo <input type="checkbox"/> Capacitación en grupo (solo centros de cuidado infantil)		
Nombre del solicitante:		Apellido del solicitante:
Dirección del solicitante:		
Ciudad:	Estado:	Código postal: Condado:
Dirección postal (si es diferente):		
Nº de teléfono del programa: ()		Nº de teléfono alternativo: ()
Número del registro de Gateways:		Correo electrónico: <input type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Programa
El programa es: <input type="checkbox"/> Centro de cuidado infantil con licencia <input type="checkbox"/> Centro de cuidado infantil exento de licencia <input type="checkbox"/> Cuidado infantil familiar con licencia <input type="checkbox"/> Cuidado infantil familiar exento de licencia		
Nombre del programa (lugar de trabajo):		
Dirección del programa (lugar de trabajo):		
Ciudad:	Estado: IL	Código postal: Condado:
Porcentaje de niños IDHS CCAP: Para calcular: Número total de niños con Asistencia Financiera IDHS DIVIDIDO por la Inscripción Total Actual MULTIPLICADO por 100 es IGUAL al Porcentaje de niños que reciben Asistencia de IDHS. (Proveedores de casa: incluya a sus propios hijos, menores de 13 años, en la inscripción)		
$\frac{\text{Nº de niños de IDHS}}{\text{Inscripción Total Actual}} \times 100 = \text{Porcentaje de niños de IDHS} \%$		
PASO 2: Información de capacitación		
Fecha(s) de la capacitación:		Nombre de entrenador:
Ubicación de la capacitación (dirección, ciudad, IL, código postal, condado):		
<input type="checkbox"/> RCP <input type="checkbox"/> Primeros Auxillios <input type="checkbox"/> Combinación PA/RCP		<input type="checkbox"/> Inicial <input type="checkbox"/> Renovación <input type="checkbox"/> En persona <input type="checkbox"/> Híbrido
Duración de la capacitación: En persona: _____ Híbrido: componente en línea _____ / componente en persona _____		
Entidad (<u>Marque uno</u>):		
<input type="checkbox"/> American Heart Association <input type="checkbox"/> American Red Cross <input type="checkbox"/> Emergency Care and Safety Institute (ECSI) <input type="checkbox"/> Ellis & Associates, Inc.-Orlando, FL <input type="checkbox"/> Know CPR <input type="checkbox"/> National Safety Council <input type="checkbox"/> Pro-Trainings, LLC		<input type="checkbox"/> American Safety & Health Institute (ASHI) <input type="checkbox"/> American Trauma Event Management (ATEM) <input type="checkbox"/> Edward Atkinson/Emergency Response Health Network <input type="checkbox"/> EMS Safety Services <input type="checkbox"/> MEDIC FIRST AID <input type="checkbox"/> Pacific Medical Training <input type="checkbox"/> R.H. Sanders & Associates/Titan CPR Associates
Cantidad solicitada	Financiación máxima	Costo real
Individuo PA/RCP Costo por persona \$ _____	100% del costo real	\$ _____
Grupo del centro PA/RCP Costo por persona \$ _____ x _____ Total de asistentes = Costo real		\$ _____
Cantidad Total		\$ _____

PASO 3: Información de pago			
Solicitar que el pago ser hecho/envíe por correo a: <input type="checkbox"/> Individuo <input type="checkbox"/> Centro de cuidado infantil <input type="checkbox"/> Entrenador/entidad de PA/RCP			
Haga el cheque pagadero a: _____			
Envíe el cheque por correo a: _____ <small>Dirección / Ciudad / Estado / Código Postal</small>			
Solicitante <input type="checkbox"/> N° de Seguridad Social <input type="checkbox"/> N° FEIN _____ requerido			
PASO 4: Autorización			
<p><i>He completado toda la documentación que se solicitó en las instrucciones y requisitos. Certifico que la información anterior es verdadera y exacta, que no he sido señalado por maltrato infantil y negligencia, y que mi nombre o los nombres de mis empleados (si procede) no están incluidos en el sistema de seguimiento del maltrato infantil. Además, doy permiso para que un representante del Departamento de Servicios Infantiles y Familiares o su agente entreguen información sobre mi licencia actual de guardería en el hogar, guardería de grupo en el hogar o centro de guardería si es relevante para mi solicitud.</i></p>			
_____	_____	_____	_____
Nombre impreso del solicitante	Fecha	Firma del solicitante	Fecha

Devuelva una solicitud completa y toda la documentación de apoyo necesaria (consulte núm. 4 y la lista de verificación) para:

envíe por correo a

Illinois Action for Children

4753 N. Broadway Ave., 1st Floor

Chicago, IL 60640

Attn: Programa de fondos Primeros Auxilios/RCP

Por correo electrónico al: registration@actforchildren.org Attn: Programa de fondos Primeros Auxilios/RCP

CCR&R USE ONLY:		
Date Received:	Reviewed by:	Complete? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Approved Date / Amount \$		
<input type="checkbox"/> Pending Date/Reason		
<input type="checkbox"/> Communicated with applicant Date / Message		
<input type="checkbox"/> Denied Date / Reason		

W-9
Formulario
(Rev. marzo de 2024)
Department of the Treasury
Internal Revenue Service

Solicitud y Certificación del Número de Identificación del Contribuyente

Visite www.irs.gov/FormW9SP para obtener las instrucciones y la información más reciente.

Entregue el formulario al solicitante. No lo envíe al IRS.

Antes de comenzar. Para obtener orientación relacionada con el propósito del Formulario W-9, vea **Propósito del Formulario.**

Escriba en letra de molde o a máquina. Vea Instrucciones Específicas en la página 3.	1 Nombre de la entidad/del individuo. Se requiere una anotación. (En el caso de un dueño único o una entidad no considerada como separada de su dueño, anote el nombre del dueño en la línea 1 y anote el nombre del negocio/de la entidad no considerada como separada de su dueño en la línea 2).	
	2 Nombre del negocio/nombre de la entidad no considerada como separada de su dueño, si es diferente al de arriba.	
	3a Marque el recuadro correspondiente para la clasificación tributaria federal de la entidad/del individuo cuyo nombre se indica en la línea 1. Marque sólo uno de los siguientes 7 recuadros: <input type="checkbox"/> Individuo/dueño único de un negocio <input type="checkbox"/> Sociedad anónima de tipo C <input type="checkbox"/> Sociedad anónima de tipo S <input type="checkbox"/> Fideicomiso/caudal hereditario <input type="checkbox"/> Sociedad colectiva <input type="checkbox"/> LLC. Anote la clasificación tributaria (C=Soc. anónima de tipo C, S=Soc. anónima de tipo S, P=Soc. colectiva) _____ Nota: Marque el recuadro "LLC" de arriba y, en el espacio para anotar, anote el código correspondiente (C, S o P) para la clasificación tributaria de la compañía de responsabilidad limitada (LLC), a menos que sea una entidad no considerada como separada de su dueño. En su lugar, la entidad no considerada como separada de su dueño debe marcar el recuadro correspondiente a la clasificación tributaria de su dueño. <input type="checkbox"/> Otro (vea las instrucciones) _____	
	4 Exenciones (los códigos aplican sólo a ciertas entidades, no a individuos; vea las instrucciones en la página 4): Código de beneficiario exento (si alguno) _____ Código para la exención de la declaración conforme a FATCA (si alguno) _____ <i>(Aplica a las cuentas mantenidas fuera de los Estados Unidos).</i>	
	5 Dirección (número, calle y número de apartamento u oficina). Vea las instrucciones.	Nombre y dirección del solicitante (opcional)
	6 Ciudad, estado y código postal (ZIP)	
	7 Anote el (los) número(s) de cuenta(s) aquí (opcional)	

Parte I Número de Identificación del Contribuyente (TIN)

Anote su número de identificación del contribuyente (TIN, por sus siglas en inglés) en el encasillado correspondiente. El TIN tiene que concordar con el nombre provisto en la línea 1 para evitar la retención adicional de impuesto. Para los individuos, éste generalmente es su número de Seguro Social (SSN, por sus siglas en inglés). Sin embargo, para un extranjero residente, dueño único de un negocio o entidad no considerada como separada de su dueño, vea las instrucciones para la Parte I, más adelante. Para otras entidades, es su número de identificación del empleador (EIN, por sus siglas en inglés). Si no tiene un número, vea **Cómo obtener un TIN**, más adelante.

Nota: Si la cuenta está a nombre de más de una persona, vea las instrucciones para la línea 1. Vea también **Nombre y Número que se le Debe Dar al Solicitante** para las reglas generales sobre cuál número debe anotar.

Número de Seguro Social											
				-			-				
o											
Número de identificación del empleador											
				-							

Parte II Certificación

Bajo pena de perjurio, yo certifico que:

- El número que aparece en este formulario es mi número de identificación del contribuyente correcto (o estoy esperando que me emitan un número) y
- No estoy sujeto a la retención adicional de impuestos porque (a) estoy exento de la retención adicional o (b) no he sido notificado por el Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés) que estoy sujeto a la retención adicional de impuestos como resultado de no declarar todos los intereses o dividendos o (c) el IRS me ha notificado que ya no estoy sujeto a la retención adicional y
- Soy ciudadano de los EE. UU. u otra persona de los EE. UU. (definido más adelante) y
- El (Los) código(s) de la FATCA anotado(s) en este formulario (si alguno) indicando que estoy exento de declarar conforme a FATCA es el (son los) correcto(s).

Instrucciones para la certificación. Tiene que tachar la partida 2 anteriormente si el IRS le ha notificado que usted en estos momentos está sujeto a la retención adicional porque no declaró todos los intereses y dividendos en su declaración de impuestos. Para las transacciones de bienes inmuebles, la partida 2 no corresponde. Para los intereses hipotecarios pagados, la adquisición o abandono de bienes garantizados, la cancelación de deudas, las aportaciones a un arreglo individual de ahorro para la jubilación (IRA, por sus siglas en inglés) y, por lo general, los pagos que no sean intereses y dividendos, no se le requiere firmar la certificación pero tiene que proveer su TIN correcto. Vea las instrucciones para la Parte II, más adelante.

Firma Aquí	Firma de la persona de los EE. UU.	Fecha
-------------------	------------------------------------	-------

Instrucciones Generales

Las secciones a las cuales se hace referencia corresponden al Código Federal de Impuestos Internos, a menos que se indique de otra manera.

Acontecimientos futuros. Para la información más reciente sobre los acontecimientos relacionados con el Formulario W-9 y sus

instrucciones, tales como legislación promulgada después de que éstos se hayan publicado, visite www.irs.gov/FormW9SP.

Qué Hay de Nuevo

La línea 3a se ha modificado para aclarar cómo una entidad no considerada como separada de su dueño completa esta línea. Una LLC